**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение**

**ДОД«Детская школа искусств имени Н.В. Макаровой»**

**МО «Юринский муниципальный район»**

|  |  |
| --- | --- |
| СОСТАВЛЕНО:с учетом мнения профсоюзного комитетаПротокол № 21от «18» ноября 2014 г.Председатель ПК Детской школы искусств\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Г. Рукомойникова | УТВЕРЖДАЮ:ДиректорМБОУ ДОД «Детская школа искусств им. Н.В. Макаровой»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Золотарёва И.Н.Приказ от 21.11.2014г. № 13 |
|  |  |

**Кодекс**

 **этики и служебного поведения сотрудников**

Во исполнение пункта 4 Комплекса мероприятий по развитию институтов самоуправления и принятию кодексов профессиональной этики работников, оказывающих услуги в социальной сфере, утвержденного Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации Голодец О.Ю. от 28 сентября 2012 г. N 5324п-П12 Департамент государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи Минобрнауки России.

**1. Предмет и сфера действия Кодекса.**

1.1.Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться сотрудникам Муниципального бюджетного образовательного учреждения ДОД «Детская школа искусств им. Н.В. Макаровой» МО «Юринский муниципальный район» (далее – Учреждение), независимо от занимаемой должности.

Кодекс профессиональной этики педагогических работников организации, осуществляющих образовательную деятельность, разработан на основании положений [Конституции](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_2875/) Российской Федерации, Федерального [закона](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_163992/?dst=100683) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", [Указа](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_129344/?dst=100029) Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, с целью установления этических взаимоотношений между всеми участниками образовательного процесса, поднятия престижа профессии педагога, создания в общественном сознании положительного имиджа учителя, обеспечения улучшения психологического микроклимата, оптимизации общения образовательной организации с внешней средой и в целом устойчивого ее развития в современных условиях.

Кодекс является составной частью документов, регламентирующих отношения участников образовательного процесса (обучающихся, педагогов, администрации, семьи).

- образование неотделимо от воспитания, фундаментом которого является гуманизм, нравственность, этическая культура; для всестороннего развития детей необходим благоприятный психологический климат, который формируется в первую очередь учителем, воспитателем; профессионализм и эффективность его деятельности в значительной степени определяется его этической культурой;

- установление этических норм и правил поведения педагогических работников должно положительно повлиять на взаимоотношения всех участников образовательного процесса на основе равенства партнеров;

- важнейшим компонентом педагогической этики является выстраивание отношений педагог-ребенок (обучающийся), педагог инициирует чувства достоинства в ребенке, признает значимость его личности, занимает позицию равноправные участники общения.

1.2. Гражданин, поступающий на работу в Учреждение, знакомится с Кодексом и соблюдает в процессе своей служебной деятельности.

1.3. Каждый сотрудник, педагогический работник, который состоит в трудовых отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся должен принимать все необходимые меры для соблюдения настоящего Кодекса в своей деятельности.

**2. Цель Кодекса.**

2.1. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения сотрудников Учреждения для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников образования, доверия граждан к государству и обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения педагогических работников. Кодекс призван повысить эффективность выполнения сотрудниками Учреждения своих должностных обязанностей.

2.2. Кодекс призван повысить эффективность выполнения педагогическими работниками своих трудовых обязанностей.

а) служит основой для формирования должной морали в сфере дополнительного образования, уважительного отношения к работникам образования в общественном сознании;

б) выступает как институт общественного сознания и нравственности работников образования, их самоконтроля.

3. Знание и соблюдение работников Учреждения Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

**3. Основные принципы служебного поведения сотрудников Учреждения.**

 3.1. При осуществлении своей деятельности преподаватель руководствуется следующими принципами:

а) гуманность;

б) законность;

в) демократичность;

г) справедливость;

д) профессионализм;

е) взаимное уважение.

 3.2. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

 а) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

в) соблюдать трудовую дисциплину;

г) выполнять установленные нормы труда;

д) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

е) бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

ж) незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

3.3. Основные принципы служебного поведения сотрудников Учреждения представляют собой основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных обязанностей.

3.4. Сотрудники Учреждения, сознавая ответственность перед государством и обществом, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Учреждения;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Учреждения и его сотрудников;

в) осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

е) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты;

ж) соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

з) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

и) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

к) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и концессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

л) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении сотрудниками Учреждения должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Учреждения;

м) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

н) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, должностных лиц, государственных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

о) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Учреждения, ее руководителей, если это не входит в должностные обязанности сотрудника Учреждения;

п) соблюдать установленные в Учреждении правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

р) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

**4. Соблюдение законности.**

4.1. Сотрудник Учреждения обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

 4.2. Сотрудник Учреждения в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

 **5. Обращение со служебной информацией.**

5.1. Сотрудник Учреждения может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Учреждении норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Сотрудник Учреждения обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

**6. Этика поведения руководителя и сотрудников Учреждения, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам школы искусств.**

6.1. Руководитель Учреждения несет ответственность за состояние дисциплины персонала и обучающихся. Наряду с высокой требовательностью руководитель должен:

а) создавать необходимые условия для повышения квалификации персонала;

б) воспитывать у сотрудников и обучающихся чувство ответственности за выполнение своих обязанностей;

в) обеспечивать объективность и гласность в оценке работы сотрудников и успеваемости обучающихся;

г) не допускать запрета конструктивной критики и преследования подчиненных по мотивам личного характера.

д) за успехи в работе рекомендуется применять разнообразные поощрения, в том числе: объявление благодарности, выдача денежной премии; награждение ценным подарком, грамотой; досрочное снятие прежнего взыскания; вручение наград и отличительных знаков системы образования.

е) за нарушения служебной дисциплины на сотрудников Учреждения налагаются следующие виды взысканий: замечание, выговор, строгий выговор, штраф, лишение денежной премии, увольнение с работы.

ж) поощрения и дисциплинарные взыскания могут применяться руководителем Учреждения в пределах действующего законодательства .

з) внутренний распорядок устанавливается руководством Учреждения в соответствии с действующим законодательством исходя из особенностей работы и соображений безопасности и с учетом мнения коллектива.

и) Систематическое нарушение учебной и служебной дисциплины и мер безопасности может стать основанием для увольнения, понижения в должности, наложения иного взыскания, о чем работника следует предупредить при приеме на работу и записать в контракте (трудовом договоре).

7.2. Сотрудник Учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

7.3. Сотрудники Учреждения, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам призваны:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения сотрудников Учреждения к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

7.4. Сотрудник Учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему сотрудники Учреждения не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

7.5. Сотрудник Учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

**Этические правила поведения педагогических работников при выполнении ими трудовых обязанностей.**

7.6. При выполнении трудовых обязанностей педагогическим работникам следует исходить из конституционного [положения](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_159471/) о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

7.7. Педагогические работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

б) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;

в) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

г) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

д) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

е) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

ж) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;

з) проявлять корректность и внимательность к обучающимся, их родителям (законным представителям) и коллегам;

и) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию обучающихся;

к) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении педагогическим работником трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.8. Педагогическим работникам следует быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного морально-психологического климата для эффективной работы.

7.9. Педагогическим работникам надлежит принимать меры по недопущению коррупционно опасного поведения педагогических работников, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

7.10. При выполнении трудовых обязанностей педагогический работник не допускает:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

7.11. Педагогическим работникам следует проявлять корректность, выдержку, такт и внимательность в обращении с участниками образовательных отношений, уважать их честь и достоинство, быть доступным для общения, открытым и доброжелательным.

7.12. Педагогическим работникам соблюдать культуру речи, не допускать использования в присутствии всех участников образовательных отношений грубости, оскорбительных выражений или реплик.

7.13. Внешний вид педагогического работника при выполнении им трудовых обязанностей должен способствовать уважительному отношению к педагогическим работникам и организациям, осуществляющим образовательную деятельность, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность.

**8. Служебное общение.**

8.1. В общении сотруднику Учреждения необходимо руководствоваться конституционными положениями о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

8.2. В общении с гражданами и коллегами со стороны сотрудника Учреждения недопустимы:

а) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение;

г) курения в здании, на территории и в непосредственной близости от территории школы.

8.3. Сотрудники Учреждения должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества, быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами и коллегами.

8.4. Сотрудник Учреждения имеет право открыто выражать свое мнение по поводу работы своих коллег, не распространяя сплетни. Любая критика, высказанная в адрес другого сотрудника, должна быть объективной и обоснованной.

8.5. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни сотрудника, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.

8.6. Сотрудник Учреждения имеет право на поощрение от администрации Учреждения.

8.7. Сотрудник Учреждения имеет право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы в Учреждении. Администрация не имеет права скрывать информацию, которая может повлиять на его работу и качество его труда.

8.8. Инициатива приветствуется.

8.9. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в Учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

8.10. Сотрудник Учреждения в процессе учебно-воспитательной деятельности должен активно сотрудничать с психологами, социальным педагогом, врачами, родителями для развития личности и сохранения психического, психологического и физического здоровья учеников.

 **9. Внешний вид сотрудника Учреждения.**

9.1. Внешний вид сотрудника Учреждения при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважению граждан к Учреждению, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

 **10**. **Взаимоотношения преподавателя Учреждений с обучающимися.**

10.1. Преподаватель Учреждения выбирает подходящий стиль общения с учениками, основанный на взаимном уважении.

10.2. Преподаватель Учреждения в своей работе не должен унижать честь и достоинство обучающихся ни по каким основаниям, в том числе по признакам возраста, пола, национальности, религиозных убеждений и иных особенностей.

10.3. Преподаватель Учреждения является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим обучающимися.

10.4. Требовательность преподавателя Учреждения по отношению к обучающимся должна быть позитивной и обоснованной.

10.5. Преподаватель Учреждения выбирает методы работы с обучающимися, развивающие в них такие положительные черты и качества, как самостоятельность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.

10.6. Преподаватель Учреждения следует стремиться к повышению мотивации обучения у обучающихся, к укреплению веры в их силы и способности.

10.7. Приняв необоснованно принижающие обучающегося оценочные решения, преподаватель Учреждения должен немедленно исправить свою ошибку.

10.8. Преподаватель Учреждения справедливо и объективно оценивает работу обучающихся, не допуская завышенного или заниженного оценочного суждения.

10.9. Преподаватель Учреждения обязан хранить в тайне информацию, доверенную ему обучающимися, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

**11. Взаимоотношения сотрудника Учреждения с родителями обучающихся.**

11.1. Сотрудники Учреждения должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями обучающихся.

11.2. Преподаватель консультирует родителей по вопросам образования обучающихся.

11.3. Сотрудник Учреждения не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях или мнение родителей о детях.

11.4. Отношения сотрудников Учреждения с родителями не должны оказывать влияние на оценку личности и достижений детей.

11.5. На отношения сотрудников Учреждения с обучающимися и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями образовательному Учреждению.

 **12. Благотворительность и меценатство.**

12.1. Учреждение имеет право принимать бескорыстную помощь со стороны физических, юридических лиц.

12.2. Руководитель Учреждения или ее сотрудник может принять от родителей обучающихся любую бескорыстную помощь, предназначенную учреждению. О предоставлении такой помощи необходимо поставить в известность общественность и выразить публично от ее лица благодарность.

**Статья 13. Ответственность сотрудника учреждения за нарушение Кодекса.**

13.1 За нарушение положений Кодекса сотрудник Учреждения несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Нарушение педагогическим работником настоящего Кодекса рассматривается на заседаниях коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации, и (или) комиссиях по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

13.2. Соблюдение сотрудником Учреждения норм Кодекса учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

Соблюдение педагогическим работником Кодекса учитываться при проведении [**аттестации**](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_163666/?dst=100012)педагогических работников на соответствие занимаемой должности, при применении дисциплинарных взысканий в случае совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы, а также при поощрении работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности.